**5.Семинар сабақтарының тақырыптары мен тапсырмалары**

# Семинар 1. Тақырыбы: Әкімшілік құқығының түсінігі, пәні мен әдісі. 1 апта, 1 сағат.

**Мақсаты:** студенттердің **«Әкімшілік құқығы**» негізгі ретінде, ғылым және оқу тәртібі түсіне білуі және муниципалдық құқықпен байланысын көрсете білуге қабілеті болуы.

# Сұрақтар:

# 1. Ғылым және оқу тәртібі ретінде «Әкімшілік құқығы» түсінігі, пәні және тәсілдері;

# 2. Әкімшілік құқығы» құқық слаларымен өзара байланысы;

**Семинар 2. Тақырыбы:** **Әкімшілік құқықтық нормалар және құқықтық қатынастар 2 апта, 1 сағат**

**Мақсаты:** студенттердің әкімшілік құқығы категориясын толық меңгеруі, оның қағидалары мен үлгілерін анықтап, мәнін ашуға дағдылануы.

**Сұрақтар**:

1. Әкімшілік-құқықтық нормалардың түсінігі, олардың құрылымы. Әкімшілік-құқық нормалардың ерекшеліктері мен түрлері.

2. Әкімшілік-құқықтық нормалардың іске асырылуы.

3. Әкімшілік-құқықтық қатынастардың түсінігі, олардың ерекшеліктері. Әкімшілік-құқықтық қатынастардағы заңдық фактілер.

4. Әкімшілік-құқықтық қатынастардың түрлері. Әкімшілік-құқықтық қатынастардың объектісі. Әкімшілік-құқықтық қатынастардың субъектісі. Әкімшілік-құқықтық мәртебенің түсінігі

**Семинар 3. Тақырыбы:** **Атқарушы билік органдарының жүйесі. Атқарушы билік саласындағы Президент өкілеттігі.** **3 апта, 1 сағат**

**Мақсаты:** студенттердің Республика Конституциясы мен заңнамасында бекітілуіне талдау жасай алуы және оның элементтерін сипаттай білуі

**Сұрақтар:**

1. Президент мемлекет басшысы ретінде. ҚР-ның Президентінің әкімшілік-құқықтық мәртебесі.

2. Атқарушы билік органдарының түсінігі мен құқықтық мәртебесі. Атқарушы билік органдарының жүйесінің құрылуының қағидалары. Атқарушы билік органдарының құрылымы мен түрлері.

3. Президенттің Үкіметке, орталық атқарушы билік органдарына және жергілікті атқарушы билік органдарына қатысты өкілеттіктері.

**Семинар 4. Тақырыбы:** **ҚР Үкіметі Қазақстан Республикасының ең жоғарғы атқарушы органы ретінде 4 апта, 1 сағат**

**Мақсаты:** студенттердің басқару жүйесінің элементі ретінде атқарушы биліктің маңызын ашып, оның құқықтық реттелуіне және жүзеге асу практикасына талдау жасауға қабілетті болуы

**Сұрақтар:**

1. Қазақстан Республикасының Үкіметінің құқықтық мәртебесі. ҚР-ның Үкіметінің құрамы және құрылымы. Үкімет қызметінің регламенттенуі.

2. Атқарушы билік органдарына қатысты Үкіметтің өкілеттіктері. Үкімет пен Парламенттің ара-қатынасты. ҚР Үкіметінің өкілеттігі. Үкіметтің жауаптылығы.

3. Үкімет мүшелерінің құқықтық мәртебесі. Үкімет мүшелерінің жауаптылығы. Үкіметтің актілері.

**Семинар 5. Тақырыбы:** **Қазақстан Республикасының орталық атқарушы билік органдары** **5 апта, 1 сағат**

**Мақсаты:** студенттердің орталық атқару билігінің ұйымдастырылуы мен қызмт етуі негіздерін терең меңгеруі.

**Сұрақтар:**

1. Орталық атқарушы билік органдарының түсінігі мен түрлері. Орталық атқарушы билік органдарының мәртебесі мен маңызы.

2. Үкімет құрамына кіретін орталық атқарушы органдарының мәртебесі.

3. Үкімет құрамына кірмейтін орталық атқарушы органдарының мәртебесі.

4. Министрлік құрылымы, министрдің құқықтық мәртебесі. Агенттіктердің құрылымы мен мәртебесі.

5. Комитеттер мен басқа да ведомстволардың мәртебесі. Министрліктер, агенттіктер және ведомстволардың функциялары.

6. Орталық атқарушы билік органдарының аумақтық бөлімшелері.

**Семинар 6.**  **Тақырыбы:** **Жергілікті атқарушы билік органдары. 6 апта, 1 сағат**

**Мақсаты:** студенттердің жергілікті атқару органдарын анықтап, олардың түрлерін, ұйымдастырылуы мен қызметінің негіздерін ашуға қабілетті болуы.

**Сұрақтар:**

1. Жергілікті атқару билік органдарының жүйесі.

2. Әкімнің құқықтық мәртебесі.

3. Жергілікті мемлекеттік басқару туралы ҚР-ның заңнамасы.

4. Әкімнің өкілеттігі. Әкімнің жоғарғы және орталық атқарушы билік органдарымен арақатынасы.

5. Әкім және жергілікті өкілді органдарының арақатынастары. Әкімнің актілері.

6. Әкімшіліктердің құқықтық мәртебесі, олардың құрылымы.

**Семинар 7.**  **Тақырыбы:** **Әкімшілік құқық субьектілері ретінде жеке тұлға 7 апта, 1 сағат**

**Мақсаты:** студенттердің субъектілердің өкілетіктерін саралап, салыстырмалы түрде баяндап беруге дағдылануы.

**Сұрақтар:**

1. Азаматардың әкімшілік-құқықтық мәртебесі: мемлекеттік басқаруға қатысу құқығы, мемлекет пен қоғам өміріне қатысуға құқығы, азаматтардың арнайы құқықтары.

2. Азаматтардың құқықтарының әкімшілік-құқықтық кепілдіктері, әкімшілік міндеттері. Азаматтардың арнайы және ерекше әкімшілік-құқықтық мәртебелерінің түсінігі және түрлері.

3. Шетел азаматтары және азаматтығы жоқ тұлғалардың әкімшілік-құқықтық мәртебесі.

**Семинар 8. Тақырыбы:** **Әкімшілік құқықтың субъектілері ретінде заңды тұлғалар. 8 апта, 1 сағат**

**Мақсаты:** студенттердің субектілердің өкілетіктерін ашу арқылы тиісті мәселенің құқықтық реттелуіне талдай жасауға машықтануы.

**Сұрақтар:**

1. Заңды тұлға түсінігі және олардың түрлері. Кәсіпорындардың әкімшілік-құқықтық мәртебесі.

2. Қоғамдық бірлестіктердің әкімшілік-құқықтық мәртебесі. Мекемелердің әкімшілік-құқықтық мәртебесі. Заңды тұлғаларға қатысты мемлекеттің рұқсат беруші, тіркеуші және бақылау-қадағалаушылық жүйесі.

3. Заңды тұлғаларды тіркеу тәртібі, олардың қызметін лицензиялау тәртібі.

**Семинар 9.**  **Тақырыбы:** **Қазақстан Республикасында мемлекеттік қызмет.** **9 апта, 1 сағат**

**Мақсаты:** студенттердің лауазымды тұлғаларын кері шақырып алу институтының мәнін ұғынып, оның шет елдерде реттелуі мен қолданылуына салыстырмалы талдау жасай білуі.

**Сұрақтар:**

1. Мемлекеттік қызметтің түсінігі, қағидалары. Қазақстанда мемлекеттік қызмет жүйесінің қалыптасуының кезеңдері. Мемлекеттік қызмет бойынша Агенттіктің мәртебесі мен өкілеттіктері.

2. Президенттің ең жоғарғы лауазымды тұлға ретіндегі өкілеттіктері. Мемлекеттік қызметтің карьералық және жалдамалық жүйесі.

3. Қазақстанда мемлекеттік қызмет институтын құқықтық реттеу. ҚР-дағы мемлекеттік қызмет жүйесінің ерекше белгілері.

4. Саяси және әкімшілік қызметкерлерінің мемлекеттік қызметті өтуінің тәртібі.

**Семинар 10. Тақырыбы:** **Мемлекеттік қызметкерлердің құқықтық мәртебесі 10 апта, 1 сағат**

**Мақсаты:** мемлекеттік қызмет жүйесінің даму деңгейін баға беруге, талдау жасауға қабілетті болуы.

**Сұрақтар:**

1. Мемлекеттік қызметкер түсінігі және түрлері: саяси және әкімшілік. Саяси қызметкерлердің құқықтық мәртебесі.

2. Әкімшілік қызметкерлердің құқықтық мәртебесі. Мемлекеттік қызметкерлердің жалпы, арнайы және лауазымдық құқықтары. Мемлекеттік қызметкерлердің әлеуметтік құқықтары.

3. Мемлекеттік қызметкерлердің құқықтары мен бостандықтарының құқықтық кепілдіктері. Мемлекеттік қызметкерлердің жауаптылығы.

**Семинар 11. Тақырыбы:** **Мемлекеттік басқару нысандары 11 апта, 1 сағат**

**Мақсаты:** мемлекеттік қызмет жүйесінің даму деңгейін баға беруге, талдау жасауға қабілетті болуы.

**Сұрақтар:**

1.Мемлекеттік басқарудың нысандары. Мемлекеттік басқарудың құқықтық нысандарының және құқықтық емес нысандарының түсінігі. Олардың ерекше белгілері.

2.Нормативтік-құқықтық актілердің түсінігі және түрлері. Мемлекеттік басқарудың жеке актілерінің түсінігі. Мемлекеттік басқару актілеріне қойылатын талаптар. Әкімшілік-құқықтық шарттар және келісімдер.

**Семинар 12. Тақырыбы:** **Мемлекеттік басқару әдістері 12 апта, 1 сағат**

**Мақсаты:** мемлекеттік басқару жүйесінің даму деңгейін баға беруге, талдау жасауға қабілетті болуы.

**Сұрақтар:**

1.Мемлекеттік басқару әдістерінің түсінігі. Ынталандырудың түсінігі және түрлері. Мемлекеттік наградалар.

2.Мәжбүрлеу түсінігі және түрлері. Құқықтық және құқықтық емес мәжбүрлеу.

3.Әкімшілік-құқықық мәжбүрлеу, ерекшеліктері мен түрлері: ескерту, тоқтату және жауаптылық.

**Семинар 13. Тақырыбы:** **Әкімшілік мәжбүрлеу, түсінігі, түрлері 13 апта, 1 сағат**

**Мақсаты:** әкімшілік мәжбүрлеу жүйесінің даму деңгейін баға беруге, талдау жасауға қабілетті болуы.

**Сұрақтар:**

1. Әкімшілік мәжбүрлеудің түсінігі. Әкімшілік мәжбүрлеу шараларының түрлері. Әкімшілік ескертудің түсінігі. Ескерту шаралары: тексерулер, жұмыстарды тоқтату, карантин, жұмыстардан шеттету, т.б.

2. Әкімшілік алдын-алу шаралары: жалпы, арнайы және процессуалдық. Бас бостандығынан айыру орындарынан шыққан тұлғаларға әкімшілік бақылау. Күштеп емдеу: түсінігі, ерекшеліктері және түрлері.

3. Әкімшілік ескерту шараларын қолданудың құқықтық реттелуі. Әкімшілік алдын-алудың процессуалдық шаралары: әкімшілік ұстау, жеке адамды тінту, көлікті тінту, алып келу және т.б.

**Семинар 14. Тақырыбы:** **Әкімшілік жауаптылық 14 апта, 1 сағат**

**Мақсаты:** әкімшілік жауаптылық жүйесінің даму деңгейін баға беруге, талдау жасауға қабілетті болуы.

**Сұрақтар:**

1. Әкімшілік жауаптылықтың түсінігі. Әкімшілік жауаптылық туралы заңнама. Әкімшілік құқық бұзушылық: түсінігі, оның құрамы. Әкімшілік жаза шаралары.

2. Әкімшілік юстиция. Әкімшілік юрисдикция.

3. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер бойынша өндірістің түсінігі және оның кезеңдері: іс қозғау, істі қарау, іс бойынша шешім шығару, шығарылған шешімдерді орындау, арыз немесе наразылық бойынша істі қарау.

**Семинар 15. Тақырыбы:** **Атқарушы билікті жүзеге асыру саласында заңдылық режимі 15 апта, 1 сағат**

**Мақсаты:** мемлекеттік қызмет жүйесінің даму деңгейін баға беруге, талдау жасауға қабілетті болуы.

**Сұрақтар:**

1. Атқарушы биліктің қызметі саласында заңдылықты қамтамасыз етудің маңызы және мәні. Атқарушы биліктің қызметінің заңдылығына бақылау саласында прокуратура өкілеттігі.

2. Соттың өкілеттіктері және атқарушы биліктің органдарының бақылау-қадағалау фунциялары.

3. Бақылау және қадағалау: түсінігі және ара-қатынасы. Ведомство ішілік және сырттай бақылау, мақсаттылық, жоспарлық және бақылаудың басқа да түрлері. Уақытша және тұрақты қадағалау.